



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 19.11.2019

№ 582

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волоколамском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы» из бюджета Волоколамского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2020 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы», в целях обеспечения благоприятных условий для стабильного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Волоколамском городском округе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волоколамском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы» из бюджета Волоколамского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И. Сылка

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий  
подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в  
Волоколамском муниципальном районе» муниципальной программы  
«Предпринимательство Волоколамского муниципального района Московской  
области» на 2018-2022 годы» из бюджета Волоколамского муниципального района**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волоколамском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы» из бюджета Волоколамского муниципального района определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Волоколамского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок, Субсидия, лица).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Волоколамского городского округа (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волоколамского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Волоколамского муниципального района Московской области на реализацию мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Волоколамском муниципальном районе» муниципальной программы «Предпринимательство Волоколамского муниципального района Московской области» на 2018-2022 годы» (далее – Подпрограмма).

1.3. Субсидии из бюджета Волоколамского муниципального района за счет средств бюджета Волоколамского муниципального района направляются на реализацию мероприятия Подпрограммы:

- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Мероприятие).

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее – Конкурсный отбор), связанных с:

приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в

амортизационные группы", для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Оборудование);

монтажом Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования).

1.5. Критериями отбора лиц для предоставления Субсидии являются:

регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Волоколамского городского округа Московской области в установленном законодательством Российской Федерации и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

осуществление на территории Волоколамского городского округа Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029- 2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

представление полного пакета документов, установленного Порядком конкурсного отбора, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

1.6. Требования, которым должно соответствовать лицо на дату подачи заявления на получение Субсидии:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Волоколамского муниципального района Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волоколамского муниципального района Московской области;

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

лицо не должно быть получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

1.7. Иные требования:

лицо не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

лицо не является участником соглашений о разделе продукции;

лицо не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

лицо не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ранее в отношении лица не было принято решение об оказании аналогичной и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания лица допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии и по факту заключения договора между Администрацией и лицом по результатам конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), проводимого Администрацией в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждаемым постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области (далее – Конкурсный отбор, Порядок проведения конкурсного отбора).

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии по Мероприятию Подпрограммы (далее - Договор).

Форма Договора и порядок его заключения между Администрацией и лицом определяются Порядком проведения конкурсного отбора.

2.3. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.

2.4. Администрация издает постановление об объявлении Конкурсного отбора и обеспечивает размещение на своем официальном информационном Интернет-сайте соответствующего извещения, в котором устанавливает период начала и окончания приема Заявок.

2.5. Лица, претендующие на получение Субсидии, представляют Заявление на предоставление Субсидии по форме, установленной Порядком проведения конкурсного отбора, и пакет документов согласно перечню, установленному Порядком проведения конкурсного отбора (далее – Заявитель, Заявка, Перечень), в Администрацию посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ) или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ).

В любом МФЦ Московской области по выбору Заявителя обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи Заявления на предоставление Субсидии и пакета документов в электронной форме, а также выдача результата в форме электронного экземпляра на бумажном носителе либо оригинала документа, переданного из Администрации в сроки, установленные в соглашении о взаимодействии.

2.6. Администрация принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий

на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия). Основания для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией установлены в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

2.7. Предоставление Субсидии лицам, признанным победителями Конкурсного отбора (далее – получатели Субсидии), осуществляются с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 330 (триста тридцать) тыс.руб. на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

2.8. Превышение потребностей лиц, подавших Заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

2.9. В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи Заявки;

предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

2.10. Основаниями для отказа в допуске Заявки к рассмотрению Конкурсной комиссией или предоставлении Субсидии являются:

несоответствие лица критериям и требованиям, установленным Порядком;

несоответствие произведенных лицом затрат требованиям, установленным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных Перечнем;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным Перечнем;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

наличие противоречивых сведений в Заявке, в том числе недостоверность представленной Заявителем информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Мероприятия Подпрограммы нормативным правовым актом Волоколамского муниципального района о бюджете Волоколамского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках Мероприятия.

2.11. Договор заключается в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты оформления протокола Конкурсной комиссии, в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после оформления протокола Конкурсной комиссии Администрация направляет Заявителю уведомление о предоставлении Субсидии (далее – Уведомление). Уведомление направляется Заявителю в виде электронного документа в личный кабинет на РПГУ, а также по электронной почте, указанной в Заявлении на получение Субсидии;

в течение 3 рабочих дней с даты отправления Уведомления Заявитель направляет в адрес Администрации подтверждение о готовности заключить Договор.

Заявитель вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Администрации в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)..

В случае отсутствия подтверждения Заявителя о готовности заключить Договор в указанные выше сроки или неявки Заявителя в установленное время и место Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.12. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Договором, на счет победителя Конкурсного отбора, открытый ему в

кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

3.1. Администрация осуществляет контроль за:  
выполнением получателями Субсидии условий ее предоставления, установленных Порядком, иными нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа;  
выполнением получателями Субсидии обязательств по Договору;  
получатели Субсидии представляют отчетность в порядке, установленном Договором.

3.2. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется представителями Администрацией.

3.3. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:  
в случае невыполнения обязательств по Договору;  
непредставления получателем Субсидии документов, установленных Порядком проведения конкурсного отбора и Договором;  
выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных Порядком конкурсного отбора, или документах, установленных Договором;  
выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии;  
объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя Субсидии.

3.4. При наличии оснований, установленных пунктом 3.3 Порядка, Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

3.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет Волоколамского городского округа предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате).

3.6. В течение 5 календарных дней с даты подписания требования о возврате направляется получателю Субсидии.

3.7. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация Волоколамского городского округа производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

3.9. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию, а также за соблюдение условий и целей предоставления Субсидий.